

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 71»
на 2024 год

[illegible]

		оборудование зон соответствующей мебелью.		Кашафразова Райля Гильфановна; Старший воспитатель Логинова Наталья Владимировна	Обсудили пожелания родителей на общем собрании родителей.	
		3.Заменить уличное игровое оборудование на прогулочных участках;	31.05.2024		2. Создали комфортную зону отдыха и ожидания в холле.	10.07.2024
		4.Улучшить условия пребывания детей в ДОУ в части укрепления материально-технической базы	01.08. 2024		3. Провели частичную замену игровых построек (малых архитектурных форм) и игрового оборудования на участках.	01.06.2024
					4. Улучшили условия пребывания детей: оснастили часть групп новой современной мебелью; установили новые кухонные гарнитуры в шести группах; Закупили игровое оборудование для младших групп и спортивного зала.	10.07.2024
3. Доступность услуг для инвалидов						

3.1	Отсутствие оборудованных групп пандусами/подъемными платформами; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.	1.Отправить запрос Учредителю с просьбой о разъяснении действий дошкольных учреждений по созданию в ДОУ условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью. 2.Внести в реестр наказов избирателей городской Думы города Ижевска мероприятия по организации доступной среды	01.12.2024	Заведующий МБДОУ 71 Попкова татьяна Дмитриевна; Зам.зав. по ХЧ Ситдикова Светлана Николаевна	Отправлен запрос Учредителю за разъяснениями действий дошкольного учреждения по созданию в ДОУ условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью.	12.11.2024
3.2	Отсутствие сменных кресел-колясок	1. Предусмотреть в ПФХД на 2024-2025 год частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости) 2. Предусмотреть приобретение оборудования за счет внебюджетных средств (по необходимости)	01.12.2024	Заведующий МБДОУ 71 Попкова Татьяна Дмитриевна	Приобрели кресло -коляску с внебюджетных средств	14.11.2024
3.3	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	1. Составление смет, запрос на выделение средств в УО. 2. Обеспечить установку знака парковки для инвалидов	01.12.2024	Зам.зав. по ХЧ Ситдикова Светлана Николаевна	Отправлен запрос в МКУ г. Ижевска Службу благоустройства и дорожного хозяйства (№57 от 12.12.2024)	12.11.2024
3.4	Отсутствует дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и	1.Предусмотреть изменения в ПФХД на 2024-2025 годы частичные расходы на	01.12.2024	Заведующий МБДОУ 71 Попкова	1. Разместили таблички «вход», «выход», выполненных рельефно-	01.09.2024

	зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости) 2.Предусмотреть приобретение табличек со зрительной информацией, дублирующие надписи в учреждении за счет внебюджетных средств (по необходимости)		Татьяна Дмитриевна; Зам.зав. по ХЧ Ситдикова Светлана Николаевна	точечным шрифтом Брайля на центральной входной группе (таблички предоставлены Удмуртской республиканской общественной организацией «Всероссийским обществом слепых»)	
3.5	Отсутствует помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) возможность сопровождения работниками организации.	1.Издать приказ о закреплении ответственных в учреждении для оказания помощи в сопровождении детей с инвалидностью; 2.Провести инструктирование сотрудников по ознакомлению с Методическими рекомендациями по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи; 3.Запланировать обучение педагогов на КПК по инклюзивному образованию 4.Предусмотреть приобретение и установку с внебюджетных средств кнопки вызова персонала на калитку ДОУ	01.12.2024	Заведующий МБДОУ 71 Попкова Татьяна Дмитриевна; Зам. зав по ВМР Кашафразова Райля Гильфановна Старший воспитатель Логинова Наталья Владимировна	1 Издан приказ о закреплении ответственных в учреждении для оказания помощи в сопровождении детей с инвалидностью (приказ №254 от 31.10.2024) 2. Проведен инструктаж с новыми сотрудниками по ознакомлению с Методическими рекомендациями по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов. 3. Зарегистрированы педагог - психолог и учитель - логопед на обучение по теме: «Особенности организации образования	31.10.2024 31.10.2024 19.11.24

					с дошкольниками с ограниченными особенностями здоровья в соответствии с федеральными требованиями в условиях инклюзивного образования» (ЦПК «Альтернатива» 16 час) 4. Выполнен запрос о выделении денежных средств на замену калитки ДОУ (№28 от 14.06.2024). Затраты на выполнение работ учтены в проекте Титульного списка мероприятий по приведению в нормативное состояние объекта.	14.06.2024
3.6	Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	Разместить информацию на сайте о предоставлении услуги в дистанционном режиме в рамках консультационного пункта «Семья»	01.12.2024	Старший воспитатель Логинова Наталья Владимировна Психолог Казанцева ЕЭ	Разместили на госпаблике организации информацию о предоставлении консультационных услуг педагогом-психологом для родителей воспитанников ДОУ в режиме онлайн.	12.12.2024
4. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1	Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников	1. Провести практикум для работников МБДОУ по развитию доброжелательного, вежливого общения с родителями	15.05.2024	Зам. зав по ВМР Кашафразова Райля Гильфановна	1. Проведен семинар - практикум для сотрудников ДОУ «Этика взаимоотношения с	28.05.2024

	организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию	(законными представителями), с коллегами; 2. Провести тренинговое занятия для работников ДОУ направленное на развитие доброжелательности и вежливости	05.09.2024	Старший воспитатель Логинова Наталья Владимировна Психолог Казанцева Е.Э.	родителями воспитанников». 2. Проведен тренинг для педагогов «8 правил общения в мессенджерах»	30.08.2024
4.2	Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию.	1.Провести тренинг «Эмпатия- профессионально значимое качество личности педагога»; 2.Провести беседы с работниками учреждения о правилах общения, вежливости и доброжелательности работников организации.	25.03.2024	Психолог Казанцева Евгения Эдуардовна Зам. зав по ВМР Кашафразова Райля Гильфановна Старший воспитатель Логинова Наталья Владимировна	1. Проведено тренинговое занятие для педагогов «Развитие эмпатии у педагогов» 2. Проведана беседа с работниками учреждения на тему: «Азбука общения»	20.03.2024
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (при наличии возможности выбора организации).	Разработать план взаимодействия с родителями	01.02.2024	Психолог Казанцева Евгения Эдуардовна Зам. зав по ВМР Кашафразова Райля	Составлен и реализуется план по работе с родителями, являющийся разделом годового плана на 2024-2025 уч. год	10.06.2024

				Гильфановна Старший воспитатель Логинова Наталья Владимировна		
5.2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены удобством графика работы организации	Провести анкетирование родителей по удовлетворенности удобством графика работы специалистов ДОУ	01.03.2024	Старший воспитатель Логинова Наталья Владимировна	Проведено анкетирование родителей, внесены корректировки в график работы специалистов с учётом пожеланий родителей.	01.03.2024
5.3	Получатели образовательных услуг не удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	1.Провести мониторинг неудовлетворённости организационными или иными условиями оказания услуг (анкетирование).	01.04.2024	Заведующий МБДОУ 71 Попкова Татьяна Дмитриевна; Зам. зав по ВМР Кашафразова Райля Гильфановна	Проведено анкетирование родителей «Потребности и запросы родителей на оказание дополнительных образовательных платных услуг». Организация ДОП услуг проводится с учетом запроса родителей.	01.08.2024

Заведующий МБДОУ № 71



Подпись

Т.Д.Попкова